

Protocol Waarschuwingsregister Zorg&Welzijn

De juridische basis van het Waarschuwingsregister Zorg&Welzijn die alle voorwaarden voor deelname aan het Waarschuwingsregister omschrijft.

Werkgeversvereniging ZorgZijn Werkt

Zoetermeer, augustus 2014

Inhoudsopgave

Preambule	p. 3
1. Begripsbepalingen	p. 4
2. Gerechtvaardigd belang	p. 5
3. De procedure en verantwoordelijkheden van de deelnemer	p. 7
3.1 Intern Register en verwijzingsapplicatie	p. 7
3.2 Toetsingsproces	p. 7
3.3 Invoervalidatie	p. 7
3.4 Geheimhouding	p. 8
3.5 Beveiliging	p. 8
4. Intern Register	p. 8
4.1 Doel Intern Register	p. 8
4.2 Vastlegging	p. 8
4.3 Toegang Intern Register	p. 9
4.4 Verwijdering van gegevens	p. 9
5. Het Waarschuwingsregister	p. 9
5.1 Doel	p. 9
5.2 Vastlegging	p. 9
5.3 Toegang	p. 10
5.4 Informatie-uitwisseling	p. 11
5.5 Verwijdering van gegevens	p. 11
5.6 Invoervalidatie	p. 11
5.7 Opname	p. 11
6. Auditcommissie	p. 11
7. Deelname aan het Waarschuwingsregister	p. 12
7.1 Aanmelding en toetreding	p. 12
7.2 Uittreding	p. 12
7.3 Uitsluiting	p. 12
7.4 Kosten	p. 12
8. Rechten en plichten deelnemers	p. 12
8.1 Wederkerigheid	p. 12
8.2 Processuele bijstand	p. 12
8.3 Aansprakelijkheid	p. 12
9. Rechten betrokkene	p. 13
9.1 Openbaarheid en mededeling van opname	p. 13
9.2 Protocol	p. 13
9.3 Kennisneming	p. 13
9.4 Correctie	p. 13
9.5 Kettingbepaling	p. 13
9.6 Recht van verzet	p. 14
9.7 Rechtsbescherming	p. 14
10. Overige regels	p. 14
10.1 Geschillen	p. 14
10.2 Onafhankelijke klachtencommissie	p. 14
10.3 Toezicht	p. 14
11. Wijzigingen protocol	p. 15

Preambule

De zorg- en/of welzijnssector wordt regelmatig geconfronteerd met laakbaar gedrag door zorgmedewerkers jegens cliënten die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Als medewerkers om die reden zijn ontslagen, is het – onder andere door het ontbreken van een effectief middel - relatief makkelijk voor (ex-)medewerkers om van organisatie naar organisatie te ‘hoppen’ en opnieuw ‘de fout in te gaan’. De reden van dit protocol is de opzet van een waarschuwingssysteem te beschrijven dat op effectieve wijze kan bijdragen aan het voorkomen van herhaling van of het plegen van laakbaar gedrag door zorgmedewerkers jegens cliënten. De zorg- en/of welzijnsorganisaties hebben weliswaar ter voorkoming van continuïteit- of integriteitschade ter bescherming van de belangen van cliënten risico beheersende maatregelen genomen, maar deze leiden helaas niet tot een sluitende oplossing. In dit protocol wordt beschreven waar het Waarschuwingregister Zorg&Welzijn kan bijdragen ter voorkoming van (herhaling van) dergelijke handelwijzen.

Een waarschuwingregister voor de zorg- en welzijnssector

Door middel van een waarschuwingregister kunnen deelnemers gedragingen van individuele personen die hebben geleid of kunnen leiden tot benadeling van de zorg- en/of welzijnssector vastleggen en delen. Door het vastleggen van relevante gegevens over deze personen en het creëren van mogelijkheden voor aangesloten zorg- en/of welzijnsorganisaties om deze gegevens te raadplegen, kunnen de risico's op herhaling tijdig worden onderkend en eventuele negatieve gevolgen worden beperkt. Daarnaast gaat er een preventieve werking van uit.

De werking van het Waarschuwingregister

Gegevens van individuele personen die laakbare handelingen hebben verricht jegens cliënten van zorg- en/of welzijnsorganisaties, worden door deze organisaties geregistreerd op het Waarschuwingregister Zorg&Welzijn (verder: het Waarschuwingregister). Adequate risicobeheersing vergt dat de gegevens uit het Waarschuwingregister beschikbaar zijn voor andere zorg- en welzijnsorganisaties. Dit Waarschuwingregister bevat uitsluitend verwijzingsgegevens (bijvoorbeeld een naam en geboortedatum) die onder strikte voorwaarden mogen worden gedeeld. De voorwaarden voor opname in en raadpleging van het Waarschuwingregister zijn vastgelegd in dit Protocol Waarschuwingregister Zorg&Welzijn. Het Protocol voorziet in waarborgen tegen ongeautoriseerd gebruik van het stelsel van gegevensuitwisseling.

De reden dat ZorgZijn Werkt voor een waarschuwingregister heeft gekozen, is vanwege de onvoldoende werking van bestaande maatregelen. Er is momenteel geen minder ingrijpend middel voorhanden dat het beoogde doel – namelijk een medewerker screenen op potentieel laakbaar gedrag gepleegd jegens cliënten bij collega-organisaties – op een even doeltreffende en betrouwbare wijze kan realiseren dan het Waarschuwingregister. Het Waarschuwingregister Zorg&Welzijn doorstaat hiermee naar de mening van de zorg- en/of welzijnssector de toetsing aan het subsidiariteitsbeginsel.

Het College bescherming persoonsgegevens heeft op <datum> een verklaring van rechtmatigheid afgegeven, zoals dat vereist is op grond van de artikel 22, aanhef en vierde lid, onder c, j^o artikel 31, aanhef en eerste lid, onder c Wet bescherming persoonsgegevens.

1. Begripsbepalingen

Betrokkene:	De natuurlijke persoon die beroepsmatig met cliënten in aanraking komt en op wie de verwerking van persoonsgegevens als gevolg van laakbaar gedrag betrekking heeft;
Bewerker:	<p>degene die persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Verantwoordelijke of een deelnemer, zonder aan het rechtstreekse gezag van Verantwoordelijke of een deelnemer te zijn onderworpen;</p> <p>in die gevallen waarin kleine ondernemingen gezamenlijk leveren en toetsen aan het Waarschuwingsregister, door tussenkomst van een intermediair (brancheloket), treedt deze intermediair op als bewerker;</p>
Cliënt	een natuurlijk persoon die professionele zorg, hulp en/of begeleiding ontvangt in de zorg- en/of welzijnssector;
Deelnemer:	de rechtspersoon die door het bestuur (van ZorgZijn Werkt) als deelnemer aan het Waarschuwingsregister is geaccepteerd en uit dien hoofde rechtstreeks toegang heeft tot het Waarschuwingsregister en als verantwoordelijke is aan te merken voor het Intern Register;
Intern Register:	<p>de gegevensverzameling die onder verantwoordelijkheid van de deelnemer dient ter ondersteuning van de deelnemer om binnen de eigen organisatie activiteiten te kunnen verrichten gericht op het waarborgen van de veiligheid en de integriteit van zorg- en/of welzijnsorganisaties en –sector in zijn geheel, daaronder mede begrepen (het geheel van) activiteiten die gericht zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• op het onderkennen, voorkomen, onderzoeken en bestrijden van gedragingen die kunnen leiden tot benadeling van de zorg- en/of welzijnssector;• op het onderkennen, voorkomen, onderzoeken en bestrijden van oneigenlijk gebruik van producten, diensten en voorzieningen en/of strafbare laakbare gedragingen en/of overtreding van (wettelijke) voorschriften, gericht tegen de zorg- en/of welzijnssector, de economische eenheid (groep) waartoe de organisatie behoort, de organisatie zelf en de aan haar zorg toevertrouwde (kwetsbare) cliënten en medewerkers;• op het gebruik van en de deelname aan het Waarschuwingsregister.

Het Intern Register is aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens en bevat alle gevallen van laakbaar gedrag door zorgmedewerkers;

Laakbaar gedrag

diefstal, mishandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag gepleegd door een zorgmedewerker jegens cliënten van zorg en/of welzijnsorganisaties;

Organisatie van de deelnemer: de deelnemer zelf, de dochtermaatschappijen van de deelnemer (als bedoeld in artikel 2:24a BW) dan wel de groepsmaatschappijen waarmee een deelnemer in een economische eenheid organisatorisch is verbonden (artikel 2:24b BW);

(Primaire) bron: de deelnemer die (als eerste) gegevens met betrekking tot een individuele persoon in het Waarschuwingregister heeft opgenomen;

Verantwoordelijke: het Bestuur van werkgeversvereniging ZorgZijn Werkt dat optreedt als verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) voor het Waarschuwingregister;

Waarschuwingregister: de gegevensverzameling die onder verantwoordelijkheid van het Bestuur (van ZorgZijn Werkt) deelnemers in staat stelt om in het kader van het in dienst nemen of aanstellen van een nieuwe medewerker deze persoon te screenen op laakbare gedragingen die bij een andere deelnemer gepleegd zijn en die hebben geleid tot ontslag of beëindiging van de arbeidsrelatie en tot aangifte bij de politie;

Zorg en/of welzijn intramurale c.q. extramurale zorg- en/of welzijnsactiviteiten voor mensen met een beperking, chronisch zieken en ouderen die professionele zorg, hulp en/of begeleiding nodig hebben in hun dagelijks leven. Het gaat binnen het Waarschuwingregister Zorg&Welzijn uitsluitend om de volgende branches:

- Verzorging, Verpleging en Thuiszorg (VV&T)
- Gehandicaptenzorg (GHZ)
- Geestelijke gezondheidszorg (GGZ).

2. Gerechtvaardigd belang

Er worden door werkgevers reeds ter preventie van laakbaar gedrag in de zorg- en/of welzijnssector verschillende maatregelen genomen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Beoordelen van het CV op logica, volledigheid, overeenkomsten met profielen op sociale media.
- Voeren van referentiegesprekken met ex-leidinggevenden van de vorige werkgever(s).

- Persoonlijke integriteitverklaring.
- Verificatie van originele diploma's en getuigschriften bij opleidingsinstituten en/of diplomaregister.
- Check in het BIG-register.
- Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).
- Inschakelen van een particulier recherchebureau.

Deze maatregelen zijn wel degelijk noodzakelijk, maar de effectiviteit van deze maatregelen staat onvoldoende vast.

De keuze voor het inrichten van een waarschuwingsregister is gebaseerd op de volgende omstandigheden:

2.1 De zorg- en/of welzijnsorganisaties worden regelmatig geconfronteerd met gedragingen van individuele personen, die op enigerlei wijze schade toebrengen aan cliënten die aan hun zorg zijn toevertrouwd.

2.2 De ernst van de laakbare gedragingen en de gevolgen zijn dusdanig dat een beperking op de persoonlijke levenssfeer van betrokkene noodzakelijk is.

2.3 De gevolgen van laakbaar gedrag voor cliënten zijn vaak traumatisch en van lange duur. Tevens ontstaan er gevoelens van (emotionele) onveiligheid binnen de organisatie.

2.4 De cliënten in deze branches zijn kwetsbaar en (langdurig) afhankelijk van de zorg van de medewerker. Cliënten kunnen zichzelf niet beschermen tegen laakbaar gedrag doordat ze zo weerloos zijn. De deelnemers aan het Waarschuwingsregister hebben derhalve hun wettelijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid willen nemen door met het instellen van het Waarschuwingsregister kwetsbare cliënten te beschermen tegen laakbare gedragingen door zorgmedewerkers.

2.5 De ernst van de problematiek vergt dat deelnemende zorgorganisaties, onder meer door op basis van reciprociteit, informatie met betrekking tot individuele personen uitwisselen.

2.6 Door het tijdgebonden vastleggen van noodzakelijke gegevens over deze individuele personen en door het creëren van mogelijkheden om deze gegevens te raadplegen, kunnen de betreffende risico's tijdig worden onderkend en verkleind en kunnen eventuele negatieve gevolgen worden beperkt.

2.7 De overwegingen 2.1 tot en met 2.6 vormen de rechtmatige grondslag voor het aanleggen en gebruiken van het Waarschuwingsregister. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke en van derden aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

2.8 De zorg- en/of welzijnssector onderkent dat de vastlegging van gegevens leidt tot het ontstaan van verzamelingen van gegevens, op basis waarvan voor de betrokken individuele personen belangrijke beslissingen kunnen worden genomen. Het verzamelen en verder verwerken van dergelijke gegevens dient daarom met waarborgen te worden omkleed. Dit protocol bevat regels ten aanzien van de gegevensuitwisseling tussen de organisaties in de zorg- en/of welzijnssector en voorziet in waarborgen tegen het ongeautoriseerd gebruik van het stelsel van gegevensuitwisseling.

2.9 Aangezien op basis van dit protocol strafrechtelijke gegevens worden verwerkt ten

behoefte van derden, anders dan krachtens een vergunning op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (artikel 31 lid 1 onder c juncto artikel 22 lid 4 en lid 5 Wbp), is de gegevensverwerking in het kader van het Waarschuwingsregister van de aan het waarschuwingssysteem deelnemende zorg- en/of welzijnsorganisaties onderworpen aan het voorafgaand onderzoek door het College bescherming persoonsgegevens (CBP).

3. De procedure en verantwoordelijkheden van de deelnemer

3.1 Intern Register en verwijzingsapplicatie

Iedere deelnemer heeft een Intern Register dat als zodanig aangemeld is bij het College bescherming persoonsgegevens. Onder verantwoordelijkheid van de deelnemer treedt een daartoe geautoriseerde functionaris op als beheerder van het Intern Register.

Uit het Intern Register worden onder voorwaarden zogenaamde verwijzingsgegevens beschikbaar gesteld aan het Waarschuwingsregister, zodat deze beschikbaar zijn voor deelnemers.

3.2 Toetsingsproces

Bij toetsing (bevraging) wordt op basis van de ingevoerde gegevens in het kader van pre-employment screening het Waarschuwingsregister geraadpleegd. Een bevraging die resulteert in een 'hit' leidt te allen tijde tot het raadplegen van de (primaire) bron die de betrokkene op het Waarschuwingsregister heeft geplaatst. Toetsing aan het Waarschuwingsregister geeft geen nadere gegevens omtrent de aanleiding van opname.

Met het oog op het traceren van misbruik van het register wordt iedere bevraging vastgelegd. Alle bevragingen worden gedurende maximaal één jaar door de deelnemer vastgelegd. Daarbij wordt vastgelegd wie heeft getoetst, waar vandaan is getoetst, wanneer is getoetst en of de toetsing al dan niet een 'hit' opleverde. Bij een 'hit' wordt het telefoonnummer van de geautoriseerde functionaris van de (primaire) bron getoond waar nadere informatie dient te worden opgevraagd uitsluitend om:

- Te verifiëren of het daadwerkelijk om dezelfde persoon gaat die gescreend wordt.
- Te verifiëren dat de betrokken persoon op de juiste gronden in het Waarschuwingsregister is opgenomen.
- Eventueel te benoemen welke vorm van laakbaar gedrag heeft geleid tot registratie in het Waarschuwingsregister.

Tevens controleert de daartoe geautoriseerde functionaris of inderdaad de (primaire) bron is geraadpleegd. De eigen geautoriseerde functionaris van de bevrager en de geautoriseerde functionaris van de (primaire) bron worden namelijk van een 'hit' op de hoogte gesteld door een automatisch door het systeem aangemaakt bericht.

Dit om te voorkomen dat alleen wordt gekeken of iemand ergens voorkomt, zonder bij de daartoe geautoriseerde functionaris te verifiëren wat de reden voor opname is. Onder andere op grond van de verkregen informatie adviseert de geautoriseerde functionaris de deelnemer die toetst omtrent bijvoorbeeld het al dan niet aangaan van een arbeidsrelatie.

In de vacature en tijdens de sollicitatieprocedure wordt aangegeven dat in de eindfase van de sollicitatieprocedure toetsing aan het Waarschuwingsregister zal plaatsvinden.

3.3 Invoervalidatie

De persoonsgegevens dienen in overeenstemming met de wet te zijn verkregen en dienen bij de (primaire) bron gedocumenteerd herleidbaar te zijn. Daarvoor in aanmerking komende functionarissen worden geïnformeerd omtrent de werking van het Intern Register c.q. het Waarschuwingsregister. Zij worden er nadrukkelijk op gewezen dat het gebruik van het

register uitsluitend is toegestaan binnen de regels van het protocol en de bestaande interne procedures en voorschriften.

De deelnemers dienen zorg te dragen voor een zorgvuldige invoervalidatie en instructies aan de geautoriseerde functionarissen teneinde zeker te stellen dat uitsluitend in overeenstemming met de regels van het protocol gegevens worden ingevoerd in het Intern Register c.q. in het Waarschuwingregister.

Indien een deelnemer twijfelt of invoer van gegevens kan plaatsvinden conform de regels van het protocol, dient hij van invoer af te zien.

3.4 Geheimhouding

Alle in de onder dit protocol begrepen registers opgenomen gegevens zullen als strikt vertrouwelijk worden behandeld. De verantwoordelijke en de deelnemers treffen voorzieningen die waarborgen dat het geautoriseerde personeel onder een geheimhoudingsplicht valt die zich zowel tijdens de duur van de dienstbetrekking als na afloop daarvan uitstrekt.

3.5 Beveiliging

De verantwoordelijke, de bewerker, en iedere deelnemer dienen maatregelen te treffen om te waarborgen dat uitsluitend de daartoe geautoriseerde functionarissen van verantwoordelijke en deelnemer toegang hebben tot het Waarschuwingregister en de daaraan ten grondslag liggende gegevens van het Intern Register.

Verder neemt iedere deelnemer passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging dienen deze maatregelen te voorzien in een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

4. Intern Register

4.1 Doel Intern Register

Met het oog op het kunnen deelnemen aan het Waarschuwingregister is iedere deelnemer gehouden de volgende doelstelling voor het Intern Register op te nemen:

“Het ondersteunen van activiteiten gericht op het waarborgen van de veiligheid en de integriteit van zorg- en/of welzijnsorganisaties en –sector in zijn geheel, daaronder mede begrepen (het geheel van) activiteiten die gericht zijn:

- op het onderkennen, voorkomen, onderzoeken en bestrijden van gedragingen die kunnen leiden tot benadeling van de zorg- en/of welzijnssector;
- op het onderkennen, voorkomen, onderzoeken en bestrijden van oneigenlijk gebruik van producten, diensten en voorzieningen en/of strafbare laakbare gedragingen en/of overtreding van (wettelijke) voorschriften, gericht tegen de zorg- en/of welzijnssector, de economische eenheid (groep) waartoe de organisatie behoort, de organisatie zelf en de aan haar zorg toevertrouwde (kwetsbare) cliënten en medewerkers;
- op het gebruik van en de deelname aan het waarschuwingregister.”

4.2 Vastlegging

In het Intern Register worden slechts gegevens opgenomen van individuele natuurlijke personen, indien er sprake is van een gereede aanleiding, een en ander met inachtneming van de in 4.1 genoemde doelstelling. In het Intern Register worden onder anderen alle

gegevens (inclusief bewijsstukken) aangaande de aard, omvang en tijdstip van het laakbaar gedrag vastgelegd, alsmede –indien bekend– de personalia van de betrokkene.

4.3 Toegang Intern Register

Toegang tot de in het Intern Register opgenomen gegevens door alle medewerkers uit de organisatie van de deelnemer is niet noodzakelijk noch wenselijk. Om redenen van vertrouwelijkheid zijn de gegevens uit het Intern Register daarom slechts toegankelijk voor daartoe uitdrukkelijk geautoriseerde functionarissen van de deelnemer. Alleen verwijzingsgegevens uit het Intern Register van betrokkenen die zijn opgenomen in het Waarschuwingregister zijn –voor zover relevant– op basis van reciprociteit beschikbaar voor de andere deelnemers.

4.4 Verwijdering van gegevens

Indien vastlegging van persoonsgegevens niet langer gewenst is, bijvoorbeeld naar aanleiding van een verzoek ex artikel 9.4, draagt de deelnemer zorg voor verwijdering van gegevens en is verplicht zodanige maatregelen te treffen dat deze gegevens niet langer toegankelijk zijn.

Verwijdering van gegevens uit het Intern Register moet plaatsvinden uiterlijk 8 jaar na opname van het betreffende gegeven in het Intern Register, tenzij zich ten aanzien van de betreffende persoon een nieuwe aanleiding heeft voorgedaan die opname in het Intern Register rechtvaardigt.

5. Het Waarschuwingregister

5.1 Doel

Het geheel aan verwerkingen van persoonsgegevens op het Waarschuwingregister heeft tot doel:

“Het ten behoeve van de verantwoordelijke en de aangesloten deelnemers verzamelen, opslaan, bewerken en beschikbaar stellen van persoonsgegevens teneinde te voorkomen dat zonder meer een arbeidsovereenkomst of een andere contractuele relatie wordt aangegaan met een persoon die ten gevolge van laakbaar gedrag door een van de deelnemers is ontslagen of van wie om die reden de arbeidsrelatie is opgezegd en tegen wie aangifte bij de politie is gedaan.”

Voor dat doel worden de volgende gegevens in het Waarschuwingregister opgenomen:

- NAW-gegevens
- geslacht
- geboortedatum
- geboorteplaats
- datum opname in het Waarschuwingregister
- naam en telefoonnummer primaire bron.

5.2 Vastlegging

Deelnemers dragen er voor zorg dat verwijzingsgegevens van individuele natuurlijke personen die aan de opnamecriteria voldoen worden opgenomen in het Waarschuwingregister. Opname geschiedt in beginsel door de deelnemer die benadeeld is. De beslissing omtrent opname in het Waarschuwingregister wordt genomen door de daartoe geautoriseerde functionaris van de deelnemer.

Voor opname van de verwijzingsgegevens in het Waarschuwingregister dienen de hierna genoemde voorwaarden in acht te worden genomen, voorts dient de (geautoriseerde functionaris van de) deelnemer de onder a genoemde subsidiariteit en onder b genoemde proportionaliteit toe te passen:

1. Er moet sprake zijn van laakbaar gedrag, dat is vastgesteld op basis van deugdelijk onderzoek. Regels omtrent de wijze waarop het laakbaar gedrag wordt onderzocht en verder wordt afgehandeld geschiedt op basis van deugdelijk veiligheids- en preventiebeleid. Indien dit beleid niet aanwezig is in een organisatie, kan de organisatie gebruik maken van het voorbeeld “veiligheids- en preventiebeleid” dat aan organisaties ter hand wordt gesteld. De organisatie heeft een intern meldprotocol.

Bij de keuze voor uitbesteding van het onderzoek aan een extern particulier onderzoeksbureau dienen de kwaliteitseisen die gelden in de particuliere beveiliging en onderzoekbranche in acht te worden genomen.

2. De activiteiten van de individuele natuurlijke persoon moeten geleid hebben tot ontslag of beëindiging van de arbeidsrelatie.

3. Er moet aangifte ter zake zijn gedaan bij de politie, waarvan proces-verbaal is opgemaakt.

4. Er moeten voldoende bewijsstukken zijn en worden bewaard in het onderliggende dossier.

5. De betrokken persoon moet van het feit van opname op de hoogte zijn gesteld. Bij die gelegenheid wordt hij geïnformeerd over de mogelijkheid van inzage, correctie en verzet als verwoord in de artikelen 9.3, 9.4 en 9.5 en over de mogelijkheid van een klacht ex artikel 10.2 bij de Klachtencommissie.

a) Het subsidiariteitsbeginsel wordt in acht genomen. Dit houdt in dat het doel waarvoor de verwijzingsgegevens worden verwerkt niet op een andere, voor de bij de verwerking van de verwijzingsgegevens betrokkene, op minder nadelige wijze kunnen worden verwezenlijkt. De (geautoriseerde functionaris van de) deelnemer dient af te zien van de verwerking van de verwijzingsgegevens wanneer het betreffende doel ook langs andere weg en met minder ingrijpende middelen kan worden gerealiseerd. De inbreuk op de persoonlijke levenssfeer dient met andere woorden zo veel als mogelijk beperkt te blijven.

b) Het proportionaliteitsbeginsel wordt in acht genomen. Dit houdt in dat de (geautoriseerde functionaris van de) deelnemer het belang van de deelnemer, en die van de andere deelnemers afweegt tegen de gevolgen van opname in het Waarschuwingsregister voor de betrokkene. De gevolgen van opname dienen in verhouding te staan tot het gepleegde strafbare feit en de overige omstandigheden van het geval. De deelnemer zal in ieder geval rekening houden met de gevolgen van opname aan de hand van de volgende factoren:

- duur dienstverband;
- leeftijd natuurlijke persoon;
- functie natuurlijke persoon;
- aard en omvang van de laakbare gedraging en de gevolgen daarvan;
- vraag of er sprake is van verzachtende of verzwarende omstandigheden (recidive versus ‘first offender’).

6. Indien er sprake is van opsporingsbelangen of andere gewichtige belangen kan opname van verwijzingsgegevens in het Waarschuwingsregister achterwege blijven.

5.3 Toegang

Aangezien volledige en ongecontroleerde toegang tot elkaars Intern Register ongewenst is, is gekozen voor de opzet om slechts verwijzingsgegevens op te nemen in een zogenaamd Waarschuwingsregister. Het Waarschuwingsregister is langs geautomatiseerde weg uitsluitend toegankelijk voor de daartoe geautoriseerde functionarissen van de verantwoordelijke, (de organisatie van) de deelnemers en de bewerker.

5.4 Informatie-uitwisseling

Informatie-uitwisseling uit het Intern Register naar aanleiding van een hit is beperkt tot de deelnemers en vindt uitsluitend plaats voor zover dit niet onverenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen.

5.5 Verwijdering van gegevens

Indien vastlegging van persoonsgegevens ten gevolge van overlast of het plegen van strafbare feiten niet langer gewenst is, bijvoorbeeld naar aanleiding van een verzoek ex artikel 9.4, draagt de verantwoordelijke zorg voor verwijdering van gegevens en is hij verplicht zodanige maatregelen te treffen dat deze gegevens niet langer toegankelijk zijn.

De bewaartermijn van de persoonsgegevens moet niet langer zijn dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doelen die daarmee worden nagestreefd. Op basis van de in artikel 5.2 lid 5 sub b Protocol genoemde proportionaliteitstoets wordt gekozen voor een bewaartermijn van 2 of 4 jaren, tenzij zich ten aanzien van de betreffende persoon een nieuwe aanleiding heeft voorgedaan en opname in het Waarschuwingregister overeenkomstig artikel 5.2 Protocol heeft plaatsgevonden.

Verwijdering van persoonsgegevens is onherroepelijk en niet meer voor deelnemers te traceren.

5.6 Invoervalidatie

De persoonsgegevens dienen in overeenstemming met de Wbp te zijn verkregen en dienen bij de deelnemer gedocumenteerd herleidbaar te zijn. Daarvoor in aanmerking komende geautoriseerde medewerkers worden geïnformeerd omtrent de werking van het Waarschuwingregister. Zij worden er nadrukkelijk op gewezen dat het gebruik van het Waarschuwingregister uitsluitend is toegestaan binnen de regels van het Protocol en de bestaande interne procedures en voorschriften.

De deelnemers dienen zorg te dragen voor een zorgvuldige invoervalidatie en instructies aan de geautoriseerde medewerkers van de deelnemer teneinde zeker te stellen dat uitsluitend in overeenstemming met de regels van het Protocol gegevens worden ingevoerd in het Waarschuwingregister.

Indien een deelnemer twijfelt of invoer van gegevens kan plaatsvinden conform de regels van het Protocol dient hij van invoer af te zien.

5.7 Opname

Deelnemers dragen er voor zorg dat de gegevens van individuele natuurlijke personen die aan de criteria voldoen worden opgenomen in het Waarschuwingregister. Opname geschiedt door de (geautoriseerde functionaris van de) deelnemer waar de laakbare gedraging heeft plaatsgevonden.

6. Auditcommissie

De Auditcommissie heeft als taak het (doen) uitvoeren van controlewerkzaamheden ter zake van het gebruik van het Waarschuwingregister door de verantwoordelijke, de bewerker of de deelnemer en de verplichtingen die dienaangaande voortvloeien uit het protocol, de Wet bescherming persoonsgegevens of andere toepasselijke wet- en regelgeving.

De Auditcommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, waarvan in ieder geval één lid werkzaam is binnen de zorg- en/of welzijnssector. De Auditcommissieleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar door het Bestuur. De benoeming kan maximaal 2 keer worden verlengd.

Indien daartoe aanleiding bestaat adviseert de Auditcommissie de deelnemers over de toepassing van de vastleggingscriteria. De deelnemers verbinden zich over de door hen

gevolgde uitleg en toepassing van de vastleggingscriteria alle gevraagde informatie aan de Auditcommissie te verstrekken. De Auditcommissie brengt van haar bevindingen in ieder geval één keer per jaar verslag uit aan het bestuur.

7. Deelname aan het Waarschuwingregister

7.1 Aanmelding en toetreding

Deelnemers hebben het recht om toe te treden, indien het Bestuur van oordeel is dat de toetreders aan daaraan door het Bestuur te stellen eisen voor toetreding voldoet. Nieuwe toetreders ondertekenen een toetredingsverklaring, waarin zij verklaren dat zij dit protocol zullen naleven en dat het Intern Register van de deelnemer is gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.

7.2 Uittreding

Een deelnemer heeft het recht uit te treden. Hij dient zijn wens tot uittreding schriftelijk bij het Bestuur neer te leggen onder vermelding van de datum van uittreding. Na uittreding zal de deelnemer noch de organisatie van de deelnemer nog langer toegang hebben tot het Waarschuwingregister. De uitgetreden deelnemer zal direct ervoor zorg dragen dat de ingebrachte persoonsgegevens uit het Waarschuwingregister worden verwijderd.

7.3 Uitsluiting

Indien en voor zover een deelnemer de in dit protocol neergelegde bepalingen niet naleeft, is het Bestuur gerechtigd de deelnemer uit te sluiten van deelname. Na uitsluiting is de deelnemer gehouden onverwijld de toegang tot de door hem ingebrachte gegevens te blokkeren.

7.4 Kosten

De deelnamekosten worden aan de deelnemers in rekening gebracht op basis van een nader vast te stellen verrekeningsmethodiek.

8. Rechten en plichten deelnemers

8.1 Wederkerigheid

De deelnemers zijn tegenover elkaar gehouden tot naleving van het protocol.

8.2 Processuele bijstand

De deelnemers verlenen elkaar desgevraagd processuele bijstand in geval van claims in verband met de verstrekking en het gebruik van persoonsgegevens zoals geregeld in dit protocol.

8.3 Aansprakelijkheid

De deelnemer die gegevens verstrekt is aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de gegevens door deze deelnemer niet conform de vereisten van het protocol zijn opgenomen in het Waarschuwingregister, tenzij deze tekortkoming in de nakoming deze deelnemer niet kan worden toegerekend.

De deelnemer die gegevens gebruikt welke hij middels het Waarschuwingregister heeft verkregen is aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat hij van deze gegevens onjuist of disproportioneel gebruik heeft gemaakt, tenzij deze tekortkoming in de nakoming deze deelnemer niet kan worden toegerekend.

De deelnemers vrijwaren het Bestuur voor alle claims en aansprakelijkheden die het gevolg zijn van het niet conform het Protocol aanleveren, ontvangen en gebruiken van gegevens uit het Waarschuwingregister.

9. Rechten betrokkene

9.1 Openbaarheid en mededeling van opname

Het bestaan van het Intern Register, het Waarschuwingregister en de externe applicatie is openbaar. Degene wiens gegevens in een Intern Register respectievelijk het Waarschuwingregister zijn opgenomen, wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld op het moment dat diens gegevens worden vastgelegd, tenzij het opsporingsbelang zich tegen het doen van mededeling verzet of het informeren onmogelijk is dan wel een onevenredige inspanning kost.

9.2 Protocol

Een ieder die daartoe een aanvraag indient kan bij het Bestuur of bij een deelnemer dit protocol opvragen.

9.3 Kennisneming

Een betrokkene heeft het recht zich tot de verantwoordelijke en een deelnemer te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens in het Intern Register en/of Waarschuwingregister zijn opgenomen. Dit verzoek dient schriftelijk te geschieden. Voordat op het verzoek wordt ingegaan dient betrokkene zich te legitimeren. Binnen vier weken wordt betrokkene schriftelijk medegedeeld of, en zo ja welke hem betreffende gegevens worden verwerkt.

Indien persoonsgegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm:

- (I) een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking;
- (II) de categorieën van persoonsgegevens waarop de verwerking betrekking heeft;
- (III) de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede;
- (IV) de beschikbare informatie over de herkomst van de persoonsgegevens.

De mededeling blijft achterwege voor zover dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of de bescherming van de betrokkene of de rechten en vrijheden van anderen.

9.4 Correctie

Degene aan wie overeenkomstig de artikelen 9.1 of 9.3 kennis is gegeven dat hem betreffende persoonsgegevens zijn opgenomen in het Intern Register en/of Waarschuwingregister kan de deelnemer of verantwoordelijke verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijke voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

De deelnemer of verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

De deelnemer of verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

9.5 Kettingbepaling

De Wbp verplicht de deelnemer om, in het geval dat persoonsgegevens zijn verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd naar aanleiding van een verzoek ex artikel 9.4 Protocol, de deelnemers waaraan de persoonsgegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt daarvan in kennis te stellen, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.

Om die reden onderhoudt de deelnemer een overzicht van de verstrekkingen die hebben plaatsgevonden in het kader van het protocol aan de andere deelnemer, voor de duur van één jaar vanaf de datum waarop de persoonsgegevens aan de andere deelnemer verstrekt zijn.

9.6 Recht van verzet

De betrokkene kan te allen tijde bij de deelnemer of het Bestuur verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De deelnemer of het Bestuur beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of dit verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is beëindigt de deelnemer of het Bestuur terstond de verwerking.

9.7 Rechtsbescherming

Met betrekking tot een beslissing als bedoeld in artikel 9.3, 9.4, 9.5 en 9.6 kan een belanghebbende zich wenden tot de rechtbank met het schriftelijk verzoek de deelnemer of verantwoordelijke te bevelen alsnog het verzoek toe of af te wijzen dan wel het verzoek als bedoeld in artikel 9.6 van dit Protocol al dan niet te honoreren.

Ook kan een belanghebbende zich binnen zes weken na de beslissing van een deelnemer of verantwoordelijke wenden tot het College bescherming persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met een deelnemer of de verantwoordelijke.

10. Overige regels

10.1 Geschillen

Bij geschillen over de rechtmatigheid en juistheid van de individuele vastleggingen kan een belanghebbende zich wenden tot de deelnemer. Indien dit niet naar tevredenheid tot een oplossing leidt kan een belanghebbende zich binnen zes weken wenden tot het Bestuur. Indien dit niet naar tevredenheid tot een oplossing leidt kan een belanghebbende zich wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie.

10.2 Onafhankelijke klachtencommissie

Er is een onafhankelijke Klachtencommissie met als taak:

- a. Het doen van bindende uitspraken in het geval van geschil tussen een belanghebbende en een verantwoordelijke over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan dit protocol en de wet;
- b. het in behandeling nemen van klachten tegen een verantwoordelijke.
Na ontvangst van de uitspraak van de Klachtencommissie zal de verantwoordelijke aan de belanghebbende antwoord sturen als bedoeld in artikel 46, tweede lid Wbp.

10.3 Toezicht

De verantwoordelijke en de deelnemer zullen de naleving van de bepalingen in dit protocol periodiek (laten) controleren. Van haar bevindingen naar aanleiding van deze periodieke controle brengt de deelnemer verslag uit aan de onafhankelijke Auditcommissie.

Ingeval van onregelmatigheden van het Waarschuwingsregister of een vermoeden van niet naleving van het protocol, kan de Auditcommissie uit eigen beweging of op verzoek aan een deelnemer een afschrift van een onderzoeksrapport verzoeken dat wordt opgemaakt over de naleving van het protocol dan wel is opgemaakt naar aanleiding van de onregelmatigheden. De verantwoordelijke en deelnemers verklaren zich bereid een onderzoeksrapport op te

zullen maken in geval van vermoeden van niet naleving van het protocol. De verantwoordelijke en deelnemer brengen vertrouwelijk verslag uit aan de Auditcommissie.

Het Bestuur is gerechtigd een deelnemer van verdere deelname aan het Waarschuwingsregister uit te sluiten ingevolge het in artikel 7.3 van dit protocol bepaalde, alsmede indien een deelnemer weigert een afschrift van het rapport aan het Bestuur te verstrekken dan wel anderszins aanleiding geeft tot het nemen van deze beslissing.

11. Wijzigingen protocol

Het Bestuur kan besluiten tot aanpassing of wijziging van het protocol. Een dergelijk besluit wordt genomen nadat de aanpassingen of wijzigingen zijn goedgekeurd door het College bescherming persoonsgegevens. Het besluit is bindend voor de deelnemers.

Namens werkgeversvereniging ZorgZijn Werkt ondertekend

Plaats en datum

Handtekening

Naam en functie