

Aan:

[Naam organisatie]

[Straat en huisnummer of postbus]

[Postcode en plaats]

[datum]

Onderwerp: rectificatie van mijn persoonsgegevens

Geachte medewerker van [naam organisatie],

U verwerkt mijn persoonsgegevens. Met deze brief vraag ik u om mijn gegevens [te wijzigen / aan te vullen]. [Schrijf op waarom uw persoonsgegevens naar uw mening gewijzigd of aangevuld moeten worden. Vermeld ook of uw gegevens naar uw mening niet kloppen of niet compleet zijn.]

Concreet wil ik rectificatie van deze gegevens:

[Geef hier aan welke gegevens u wilt laten wijzigen of aanvullen]

Ik beroep me voor mijn verzoek op artikel 12 en 16 van de Algemene verordening gegevensbescherming.

Wat vraag ik aan u?

Graag ontvang ik van u binnen 1 maand een schriftelijke reactie. Hierin laat u weten of u aan mijn verzoek voldoet. En zo ja, of u helemaal aan mijn verzoek voldoet of voor een deel.

Heeft u mijn persoonsgegevens het afgelopen jaar aan andere organisaties doorgegeven? Dan moet u de wijzigingen ook zo snel mogelijk aan deze organisaties doorgeven.

Voldoet u niet aan mijn verzoek? Of niet helemaal? Dan wil ik weten waarom niet.

Met vriendelijke groet,

[Naam]

[Straat en huisnummer]

[Postcode en woonplaats]