

Verwerkingsregister AP

Versie: aug-24

Gegevens verwerkingsverantwoordelijke

Naam: Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
 Vestigingsplaats: Den Haag
 Adres: Hoge Nieuwstraat 8
 Postcode: 2514 EL
 Land: Nederland
 Algemeen telefoonnummer: 070 88 88 500

Gegevens intern contactperso(n)en bij verwerkingsverantwoordelijke

E-mailadres:

Functionaris Gegevensbescherming (FG) privacy@autoriteitpersoonsgegevens.nl

Chief Information Security Officer (CISO) ciso@autoriteitpersoonsgegevens.nl

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
-----------------	------------------------------	----------	-----------------------	-------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---	---------------

Directie Juridische Zaken en Wetgevingsadvisering

Wetgevingsadvisering	Autoriteit Persoonsgegevens	Wetgevingsadvisering	Behandelen van het advies, waaronder contact onderhouden met en adviseren aan adviesaanvrager en diens medewerkers.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, medewerkers AP	NAW, Contactgegevens	n.v.t.	Overheidsorganisaties, Dienstverleners en leveranciers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	Bewaartermijn adviezen: onbeperkt (Nationaal Archief). Overige: 10 jaar na afronden advies
Normuitleg	Autoriteit Persoonsgegevens	Wetgevingsadvisering	Juridische analyses met het oog op eenduidige uitleg van de AVG en andere relevante wet- of regelgeving.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers AP, medewerkers van dienstverleners en leveranciers	Contactgegevens	n.v.t.	Dienstverleners en leveranciers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar na afronden normuitleg
Behandelen van bezwaarschriften	Autoriteit Persoonsgegevens	Bezwaar	Behandelen van het bezwaar en contact met indiener bezwaarschrift en verwerkingsverantwoordelijke/verwerker.	Algemeen belang / Openbaar gezag en Wettelijke plicht	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, verzoekers/melders/klagers /bezoekers/derden, medewerkers AP	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers)	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Dienstverleners en leveranciers, Externe organisaties	1. In beginsel niet, tenzij de bij het bezwaar betrokken partij zich buiten de EU en EER bevindt, en 2. In het geval van internationale bezwaarzaken kan het noodzakelijk zijn om persoonsgegevens uit te wisselen (over en weer) met organisaties die als partij bij de procedure betrokken zijn Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	20 jaar na onherroepelijk worden besluit
Voeren van gerechtelijke procedures waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens partij is	Autoriteit Persoonsgegevens	Beroep	Behandelen van de procedure, waaronder contact met (weder)partij(en) en gerechtelijke instantie(s)	Algemeen belang / Openbaar gezag en Wettelijke plicht	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, medewerkers AP, verzoekers/melders/klagers /bezoekers/derden	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers)	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Dienstverleners en leveranciers, overheidsinstellingen, externe organisaties.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	20 jaar na onherroepelijk worden besluit
In rechte optreden tegen inbreuken op de verordening inzake doorgifte naar derde land	Autoriteit Persoonsgegevens	Beroep	Behandelen van de procedure, waaronder contact met verzoeker om handhaving, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State	Algemeen belang / Openbaar gezag en Wettelijke plicht	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van dienstverleners en leveranciers	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers)	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Dienstverleners en leveranciers, overheidsinstellingen, externe organisaties.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	20 jaar na onherroepelijk worden besluit
Bijhouden van interne registers van inbreuken op de AVG en van getroffen maatregelen	Autoriteit Persoonsgegevens	Handhaven	Het bijhouden van een register met daarin opgelegde AVG-maatregelen	Algemeen belang / Openbaar gezag	Verzoekers/melders/klagers /bezoekers/derden	Organisatiegegevens, Contactgegevens, naam/sector van de overtreder, de geschonden norm(en) en de opgedragen maatregelen.	n.v.t.	dienstverleners en leveranciers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar na opname in register

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
Opleggen van bestuurlijke sancties aan natuurlijke personen en rechtspersonen: corrigerende maatregel	Autoriteit Persoonsgegevens	Handhaven	Het opleggen van een bestuurlijke sanctie en alles wat daarvoor nodig is nadat een rapport is opgesteld. Onderdeel hiervan is contact onderhouden met de verwerkingsverantwoordelijke/verwerker en het organiseren van een hoorzitting. Ook kan er worden samengewerkt met betrokken toezichthouders.	Wettelijke verplichting	Verzoekers/melders/klagers/bezoekers/derden, Medewerkers AP, Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Financiële gegevens, contactgegevens, geboortegegevens, werkgegevens, stemgeluid	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Externe organisaties, toezichthouders	In beginsel niet, tenzij a) de overtreder zich buiten de EU en EER bevindt, b) in het geval van internationale handhavingszaken kan het noodzakelijk zijn om persoonsgegevens uit te wisselen (over en weer) met toezichthouders in andere lidstaten of andere organisaties die als partij bij de procedure betrokken zijn. Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar na onherroepelijk worden besluit
Opleggen van bestuurlijke sancties aan natuurlijke personen en rechtspersonen: last onder bestuursdwang of dwangsom	Autoriteit Persoonsgegevens	Handhaven	Het opleggen van een bestuurlijke sanctie en alles wat daarvoor nodig is nadat een rapport is opgesteld. Onderdeel hiervan is contact onderhouden met de verwerkingsverantwoordelijke/verwerker en het organiseren van een hoorzitting. Ook kan er worden samengewerkt met betrokken toezichthouders.	Wettelijke verplichting	Verzoekers/melders/klagers/bezoekers/derden, Medewerkers AP, Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Financiële gegevens, contactgegevens, geboortegegevens, werkgegevens, stemgeluid	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Externe organisaties, toezichthouders	In beginsel niet, tenzij a) de overtreder zich buiten de EU en EER bevindt, b) in het geval van internationale handhavingszaken kan het noodzakelijk zijn om persoonsgegevens uit te wisselen (over en weer) met toezichthouders in andere lidstaten of andere organisaties die als partij bij de procedure betrokken zijn. Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar na onherroepelijk worden besluit
Opleggen van bestuurlijke sancties aan natuurlijke personen en rechtspersonen: voorlopige maatregel	Autoriteit Persoonsgegevens	Handhaven	Het opleggen van een bestuurlijke sanctie en alles wat daarvoor nodig is nadat een rapport is opgesteld. Onderdeel hiervan is contact onderhouden met de verwerkingsverantwoordelijke/verwerker en het organiseren van een hoorzitting. Ook kan er worden samengewerkt met betrokken toezichthouders.	Wettelijke verplichting	Verzoekers/melders/klagers/bezoekers/derden, Medewerkers AP, Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Financiële gegevens, contactgegevens, geboortegegevens, werkgegevens, stemgeluid	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Externe organisaties, toezichthouders	In beginsel niet, tenzij a) de overtreder zich buiten de EU en EER bevindt, b) in het geval van internationale handhavingszaken kan het noodzakelijk zijn om persoonsgegevens uit te wisselen (over en weer) met toezichthouders in andere lidstaten of andere organisaties die als partij bij de procedure betrokken zijn. Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar na onherroepelijk worden besluit
Invoering van een bestuurlijke boete of een verbeurde dwangsom	Autoriteit Persoonsgegevens	Handhaven	Het afdwingen van de betaling van een bestuurlijke boete of een verbeurde dwangsom. Voor de invoering van een verbeurde dwangsom volgt in beginsel een besluit dat vatbaar is voor bezwaar en (hoger) beroep.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Derden - natuurlijk personen, Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Financiële gegevens, contactgegevens, geboortegegevens, werkgegevens	n.v.t.	Verzoekers, Externe organisaties, Overheidsinstellingen, Dienstverleners en leveranciers	In beginsel niet, tenzij a) de overtreder zich buiten de EU en EER bevindt, b) in het geval van internationale handhavingszaken kan het noodzakelijk zijn om persoonsgegevens uit te wisselen (over en weer) met toezichthouders in andere lidstaten of andere organisaties die als partij bij de procedure betrokken zijn. Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar na onherroepelijk worden besluit dan wel invordering
Doen van nacontrole bij een opgelegde herstelsanctie	Autoriteit Persoonsgegevens	Handhaven	Controleren of uitvoering is gegeven aan de opgelegde herstelsanctie en bewijs verzamelen voor mogelijke vervolgstappen. Hiervoor kunnen toezichthouders in de zin van artikel 5:11 Awb (collega's van een onderzoeksafdeling) worden ingeschakeld.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Verzoekers/melders/klagers/bezoekers/derden, Medewerkers AP, Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Financiële gegevens, contactgegevens, geboortegegevens, werkgegevens, stemgeluid	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Verzoekers, Externe organisaties, Dienstverleners en leveranciers	In beginsel niet, tenzij a) de overtreder zich buiten de EU en EER bevindt, b) in het geval van internationale handhavingszaken kan het noodzakelijk zijn om persoonsgegevens uit te wisselen (over en weer) met toezichthouders in andere lidstaten of andere organisaties die als partij bij de procedure betrokken zijn. Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar na onherroepelijk worden besluit

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
Opstellen en bekendmaken van beleidsregels	Autoriteit Persoonsgegevens	Handhaven, Bezwaar, Beroep	Tot uitdrukking brengen op wiens gezag de beleidsregels zijn vastgesteld	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers AP, medewerkers van dienstverleners en leveranciers	NAW, werkgegevens	n.v.t.	Verzoekers, Staatscourant, Dienstverleners en leveranciers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar na vaststelling beleidsregel
Actieve openbaarmaking van bestuurlijke sancties op grond van de Wet open overheid	Autoriteit Persoonsgegevens	Handhaven	Het uit eigen beweging verschaffen van informatie over het beleid, waaronder begrepen de uitvoering van beleid met het oog op het afleggen van verantwoording over de wijze waarop de AP van haar bevoegdheden gebruik maakt. Het verschaffen van informatie blijft achterwege voor zover de uitzonderingen vermeld in artikel 5.1 van de Wet open overheid of bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht zich hiertegen verzetten.	Wettelijke verplichting	Verzoekers/melders/klagers/bezoekers/derden, Medewerkers AP, Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	NAW, Werkgegevens	n.v.t.	Verzoekers, Dienstverleners en leveranciers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar na onherroepelijk besluit tot openbaarmaking

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
Directie Systeemtoezicht, Beveiliging en Technologie										
Voorlichting publiek en organisaties: Tweedelijns ondersteuning publieksvragen	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Voorlichting voor publiek: doel hiervan is mensen bewust te maken van de AVG.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers van dienstverleners en leveranciers, Verzoekers/melders/klagers/bezoekers/derden, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek.	Contactgegevens, werkgegevens, organisatiegegevens	n.v.t.	n.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken (zaken die hebben geleid tot ofwel beleidsstandpunten van de AP of die maatschappelijk richtinggevend gezien kunnen worden)
Voorlichting publiek en organisaties: Geven van presentaties	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Bewustwording creëren van organisaties voor AVG compliance en de P&J richtlijn en uitleggen van normen waar nodig.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	Contactgegevens, functie en naam organisatie, kennis en expertise van de betreffende persoon	n.v.t.	Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	5 jaar na beëindigen correspondentie trjact met organisaties en instellingen.
Voorlichting publiek en organisaties: Afleggen werkbezoeken	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel hiervan is bewustwording creëren van organisaties voor AVG compliance en de P&J richtlijn en uitleggen van normen waar nodig.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Contactgegevens	n.v.t.	Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	Gelijk aan bewaartermijn contactgegevens voor AP
Voorlichting publiek en organisaties: Compliancebevorderende gesprekken.	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel hiervan is bewustwording creëren van organisaties voor AVG compliance en de P&J richtlijn en uitleggen van normen waar nodig.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	Contactgegevens	n.v.t.	Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken.
Zorgdragen voor opbouw en inzet kennis over technologie en beveiliging en het volgen van relevante ontwikkelingen op het gebied van gegevensbescherming	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel hiervan is om het kennisniveau van medewerkers te blijven ontwikkelen zodat ze op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied.	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers AP	Contactgegevens en expertises	n.v.t.	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	Gegevens worden verwijderd op het moment dat een medewerker de AP verlaat of indien zij een verzoek tot verwijdering indienen.
Opvragen verwerkingsregisters	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel hiervan is om na te gaan of er wordt voldaan aan de verantwoordingsplicht en of een verwerking voldoet aan de uitgangspunten van de AVG.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Indiener, zaaksbehandelaar / medewerker AP	Contactgegevens	n.v.t.	Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Uitoefenen onderzoeksbevoegdheden en uitvoeren verkennende onderzoeken	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel hiervan is om te verkennen of sectoren/organisaties zich aan de AVG houden en om bewijsmateriaal te verzamelen.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Contactgegevens	n.v.t.	Externe organisaties, Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Toezichtsinformatie uitwisselen in het kader van het uitoefenen van onderzoeksbevoegdheden en uitvoeren verkennende onderzoeken.	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel hiervan is om te verkennen of sectoren/organisaties zich aan de AVG houden en om bewijsmateriaal te verzamelen.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers andere toezichthouders met wie een samenwerkingsprotocol is afgesloten, onder meer met DNB, ACM, NZA, IGJ, Inspectie van het onderwijs, RvIG, Agentschap Telecom, Raad voor Accreditatie.	Contactgegevens, functie in de organisatie, naam organisatie, beschrijving kwestie	n.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
FG congres	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Organiseren van het FG congres t.b.v. kennisuitwisseling en bevordering contacten tussen FG's en AP.	Uitvoering overeenkomst	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Contactgegevens, werkgegevens, organisatiegegevens, financiële gegevens	n.v.t.	Dienstverleners en leveranciers	N.V.T	De gegevens worden bewaard tot 6 maanden na afloop van het congres.
Fungeren als contactpunt FG's	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Het doel is om compliance van organisaties te bevorderen door FG's met kennis en kunde te ondersteunen.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP	Contactgegevens	n.v.t.	Verzoekers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Registratie van FG's	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Register dient om contact op te kunnen nemen met de interne toezichthouder over AVG gerelateerde zaken conform artikel 37 lid 7 en 39 lid 1 sub d en e AVG.	Wettelijke verplichting	Medewerkers (FG's) van derde organisaties	NAW, contactgegevens, werkgegevens	N.v.t.	Verzoekers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	2 jaar na beëindiging van functie.

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
FG nieuwsbrief	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel is om contact te onderhouden met FG's en ze op te hoogte te houden van eventuele ontwikkelingen.	Toestemming betrokkene	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP	Contactgegevens	n.v.t.	Verzoekers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	Bewaard totdat men zich afmeldt.
Advisering voorafgaande raadpleging	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel is om na te gaan of de voorgenomen verwerking voldoet aan de eisen uit de AVG, de Wpg of de Wjsg.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers AP, Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	Contactgegevens	n.v.t.	Verzoekers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Opleggen corrigerende maatregel (in het bijzonder waarschuwingen)	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Het doel is om er voor te zorgen dat de organisatie zal voldoen aan de AVG.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	Contactgegevens	n.v.t.	Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Behandeling van ontwerpgedragscodes	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	De toezichhoudende autoriteit brengt advies uit over de vraag of de ontwerpgedragscode, de wijziging of uitbreiding strookt met deze verordening, en keurt deze ontwerpgedragscode, die wijziging of uitbreiding goed indien zij van oordeel is dat de code voldoende passende waarborgen biedt.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	Contactgegevens	n.v.t.	Verzoekers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar voor processen behoudens jurisprudentiezaken. Eindproducten worden permanent bewaard (gedragscodes)
Accreditatie van een toezichhoudend orgaan, gedragscode en certificeringsorgaan en het opstellen en goedkeuren van accrediteringscriteria	AP, Raad voor Accreditatie	Systeemtoezicht	De AP kan opgestelde gedragscodes beoordelen.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	Contactgegevens	n.v.t.	Verzoekers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar voor processen behoudens jurisprudentiezaken. Eindproducten worden permanent bewaard.
Periodieke toetsing certificering	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel is het checken of organisaties die AVG-certificaten mogen uitreiken (nog) voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP	Contactgegevens	n.v.t.	Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar voor processen behoudens jurisprudentiezaken. Eindproducten worden permanent bewaard.
Verlenen vergunningen verwerkingen strafrechtelijke gegevens	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel is om te beoordelen of er een vergunning kan worden afgegeven voor de verwerking van strafrechtelijke gegevens.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden, Medewerkers AP	Contactgegevens	n.v.t.	Verzoekers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar behoudens jurisprudentiezaken
Onderzoek basisregistratie Wet basisregistratie personen	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	De AP houdt toezicht op de Wet BRP en het Besluit BRP.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP	Contactgegevens	n.v.t.	n.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar behoudens jurisprudentiezaken
Advisering verstrekkingen uit basisregistratie personen (RVIG)	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	De AP houdt toezicht op de Wet BRP en het Besluit BRP. De RVIG beheert de BRP namens de minister van BZK. De AP beoordeelt verzoeken van de RVIG om persoonsgegevens uit de BRP te verstrekken in het kader van onderzoek.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP	Contactgegevens	n.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Sectorbeelden	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Onder sectorbeeld verstaan we een totaalbeeld van alles wat wij als AP binnen een sector waarnemen aan AVG-compliance. Het sectorbeeld wordt samengesteld aan de hand van informatie die binnen de AP beschikbaar is over de betreffende sector. Deze informatie wordt verrijkt met het perspectief van externe partijen, zoals FG's, andere toezichthouders, brancheorganisaties, verwerkingsverantwoordelijken. Deze informatie wordt door de AP uitgevraagd.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Contactgegevens	n.v.t.	Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Onderlinge kennisdeling binnen de organisatie	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Doel is om op te hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen het vakgebied.	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers AP	Contactgegevens	n.v.t.	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	Als een medewerker weggaat bij de AP dan kan informatie worden verwijderd.

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
Verwerken externen voor de PI labs-conferentie	Autoriteit Persoonsgegevens	Beveiliging & Technologie	Maken van naamkaartjes tbv conferentie. Op conferentiedag zelf aanwezigheidscontrole	Uitvoering overeenkomst	Externe bezoekers van de conferentie.	Contactgegevens	n.v.t.	n.v.t.		Uiterlijk de dag na de conferentiedag zelf worden de namen verwijderd
Openbare uitvraag om bijdrage ten behoeve van een publicatie of rapport.	Autoriteit Persoonsgegevens	Systeemtoezicht	Het doel is om kennis op te doen ten behoeve van een rapport, enquête of publicatie.	Toestemming betrokkene	Contactpersonen	Contactgegevens	n.v.t.	Dienstverleners en leveranciers	N.V.T	6 maanden na publicatie of rapport.
Verwerken van onderzoeksdata voor onderzoeksafdelingen (IO, CON, EL en ST)	Autoriteit Persoonsgegevens	Beveiliging & Technologie	Het gaat hier om een subverwerking van de volgende hoofdverwerkingen door onderzoeksafdelingen: - SBT/ST: Onderzoek basisregistratie Wet basisregistratie personen - KCO/CON: Controlerend onderzoek - KCO /EL: Uitoefenen van onderzoeksbevoegdheden en het verrichten van Kortlopende Onderzoeken (KO) - BISC/IO: Uitoefenen onderzoeksbevoegdheden en verrichten onderzoek t.a.v. grensoverschrijdende onderzoeken - BISC/IO/G&V: Grenzen en Veiligheid onderzoeken, SIS, VIS, Eurodac, CIS, EES, ECRIS-TCN en ETIAS	Zie betreffende hoofdverwerking	Zie betreffende hoofdverwerking	Zie betreffende hoofdverwerking	Zie betreffende hoofdverwerking	Zie betreffende hoofdverwerking	Nee, tenzij gespecificeerd in de betreffende hoofdverwerking.	Zie betreffende hoofdverwerking

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
-----------------	------------------------------	----------	-----------------------	-------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---	---------------

Directie Beleid, Internationaal, Strategie en Communicatie

Intern vaststellen van focuspunten, prioriteiten en jaarplan in toezicht en handhaving	Autoriteit Persoonsgegevens	Strategie	Strategievorming	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP	Contactgegevens, werkgegevens	n.v.t.	N.v.t.	n.v.t.	1 jaar
Strategieadvies op aanvraag	Autoriteit Persoonsgegevens	Strategie	Strategieadvies	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers AP	Contactgegevens	n.v.t.	Medewerkers AP	n.v.t.	1 jaar
Monitoren politieke ontwikkelingen op het gebied van de WGS, AVG en AP.	Autoriteit Persoonsgegevens	Strategie	Public Affairs	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, organisatiegegevens	Politieke opvattingen	N.v.t.	n.v.t.	2 jaar
Vorbereidingsmemo's opstellen	Autoriteit Persoonsgegevens	Strategie	Public affairs	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, opleiding,	Politieke opvattingen	N.v.t.	n.v.t.	1 jaar
Opstellen ambtsberichten	Autoriteit Persoonsgegevens	Strategie	Public affairs	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Medewerkers AP	NAW	Politieke opvattingen	Ministerie	n.v.t.	1 jaar
Organisatieadvies & Inrichting	Autoriteit Persoonsgegevens	Strategie	Public affairs	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Medewerkers AP	NAW, werkgegevens	Politieke opvattingen	N.v.t.	n.v.t.	1 jaar
Parlementaire enquête	Autoriteit Persoonsgegevens	Strategie	Public affairs	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Medewerkers AP	NAW, werkgegevens	Politieke opvattingen	Oud AP medewerkers	n.v.t.	2 jaar
Risicoanalyse, Prioritering en Effectmeting	Autoriteit Persoonsgegevens	Strategie	Public affairs	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers AP, Medewerkers dienstverleners en leveranciers	NAW, werkgegevens	n.v.t.	Medewerkers AP	n.v.t.	3 jaar
Stakeholdermanagement	Autoriteit Persoonsgegevens	Strategie & Communicatie	Public affairs	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, medewerker AP.	NAW, werkgegevens, organisatiegegevens	n.v.t.	Medewerkers AP	n.v.t.	5 jaar (1 jaar voor het organiseren van bijeenkomsten)
Geven van algemene informatie en publiceren van guidance via de website van de AP	Autoriteit Persoonsgegevens	Communicatie	Het bevorderen bij een breed publiek van de bekendheid met en inzicht in de rechten, risico's, regels, waarborgen die voortvloeien uit wet- en regelgeving over bescherming van persoonsgegevens	Algemeen belang / Openbaar gezag	Bezoekers website, medewerkers AP (Blogs)	IP adres van bezoekers website Naam van schrijver blogs	n.v.t.	Dienstverleners, bezoekers website	n.v.t.	Met betrekking tot de website worden voor de webstatistieken de logfiles 31 dagen bewaard, de feedback die via de feedbackoptie wordt achtergelaten wordt 1 jaar bewaard. De blogs van bestuurders op de AP website worden 10 jaar bewaard.
Woordvoering (Publiceren persberichten, geven van interviews en beantwoorden persvragen).	Autoriteit Persoonsgegevens	Communicatie	Het bevorderen bij een breed publiek van de bekendheid met en inzicht in de rechten, risico's, regels, waarborgen die voortvloeien uit wet- en regelgeving over bescherming van persoonsgegevens	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP	NAW	n.v.t.	Bezoekers van de website, social media kanalen en diens gebruikers/bezoekers	n.v.t.	7 jaar
Het opzetten en uitrollen van publiekscampagnes	Autoriteit Persoonsgegevens	Communicatie	Het zorgdragen voor externe en interne communicatie	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers dienstverleners en leveranciers, Medewerkers AP	Contactgegevens	n.v.t.	Dienstverleners en leveranciers	n.v.t.	Zie bewaartermijn BV (Inkoop/Financiën) na afronding campagne
Het intern en extern coördineren van de inbreng tijdens internationale overleggen.	AP, EDPB en andere EU toezichhouders	Internationaal advies	Zorgdragen voor het contact met en het coördineren van de inbreng voor internationale overleggen en het coördineren van de samenwerking met toezichhoudende autoriteiten van andere lidstaten	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	Contactgegevens, werkgegevens	n.v.t.	Overheidsinstellingen	Ja, indien van toepassing (buiten EER) op incidentele basis op basis van artikel 49 lid 1 onder d AVG.	Bewaren (in het Nationaal Archief)
Contact onderhouden en informatie uitwisselen met toezichhoudende autoriteiten en EU- en internationale collega's	AP, EDPB en andere EU toezichhouders	Internationaal advies	Zorgdragen voor het contact met en het coördineren van de inbreng voor internationale overleggen en het coördineren van de samenwerking met toezichhoudende autoriteiten van andere lidstaten	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	Contactgegevens, werkgegevens	n.v.t.	Overheidsinstellingen	Ja, indien van toepassing (buiten EER) op incidentele basis op basis van artikel 49 lid 1 onder d AVG.	Bewaren (in het Nationaal Archief)
Klachtbehandeling met een grensoverschrijdend karakter	AP, EDPB en andere EU toezichhouders	Internationaal onderzoek	Behandelen van klachten en tips over grensoverschrijdende verwerkingen	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Verzoekers/melders/klager s/derden	Contactgegevens, organisatiegegevens	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Organisaties waartegen de klachten zijn gericht, EU collega's	Ja, UK. Adequaateitsbesluit Zaaksysteem: Adequaate - Zwitserland, Canada, Verenigd Koninkrijk Derde landen - India Verenigde Staten (geen certificering)	- jurisprudentiezaken (zaken die hebben geleid tot ofwel beleidsstandpunten van de AP of die maatschappelijk richtinggevend gezien kunnen worden) -> onbeperkt (bij het nationaal archief) - 10 jaar tenzij gerelateerd aan bezwaar of beroep - beroep en bezwaarzaken --> 20 jaar na besluit
Uitoefenen onderzoeksbevoegdheden en verrichten onderzoek t.a.v. grensoverschrijdende verwerkingen	AP, EDPB en andere EU toezichhouders	Internationaal onderzoek	Ambsthalve onderzoek naar grensoverschrijdende verwerkingen	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Verzoekers/melders/klager s/derden	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers)	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Organisaties waar het onderzoek op ziet, EU collega's	Zaaksysteem: Adequaate - Zwitserland, Canada, Verenigd Koninkrijk Derde landen - India Verenigde Staten (geen certificering)	- jurisprudentiezaken (zaken die hebben geleid tot ofwel beleidsstandpunten van de AP of die maatschappelijk richtinggevend gezien kunnen worden) --> onbeperkt - beroep en bezwaarzaken --> 20 jaar na besluit - afgebroken onderzoeken --> 10 jaar na (besluit) afbreken onderzoek - overige zaken --> 10 jaar

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
Behandeling signalen over mogelijke internationale datalekmeldingen	AP en andere EU toezichhouders	Internationaal onderzoek	Behandelen dataleksignalen	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Verzoekers/melders/klager s/derden	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers)	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Organisaties waar het onderzoek op ziet, EU collega's	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	- 5 jaar voor statistische doeleinden - indien melding leidt tot onderzoek worden gegevens verwerkt in het kader van dat onderzoek.
Behandelen grensoverschrijdende datalekmeldingen	AP en andere EU toezichhouders	Internationaal onderzoek	Behandelen grensoverschrijdende datalekmeldingen	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Verzoekers/melders/klager s/derden	Contactgegevens, werkgegevens, organisatiegegevens	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Externe organisaties	Ja, UK. Adequaathheidsbesluit Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	- 5 jaar voor statistische doeleinden - indien melding leidt tot onderzoek worden gegevens verwerkt in het kader van dat onderzoek.
Grenzen en Veiligheid onderzoeken, SIS, VIS, Eurodac, CIS, EES, ECRIS-TCN en ETIAS	Autoriteit Persoonsgegevens	Internationaal onderzoek	Controle of de ondertoezichtgestelde die werken met de hiervoor genoemde systemen voldoen aan Europese Verordeningen voor deze systemen	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klagers/bezoekers/derden	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers)	Strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, seksuele geaardheid en politieke opvattingen	Organisaties waar het onderzoek op ziet, Internationale collega's	Pilot Digital Travel Certification (toezicht, informatie uitwisselen met Canada). Zaaksysteem: Adequaat - Zwitserland, Canada, Verenigd Koninkrijk Derde landen - India Verenigde Staten (geen certificering)	- jurisprudentiezaken (zaken die hebben geleid tot ofwel beleidsstandpunten van de AP of die maatschappelijk richtinggevend gezien kunnen worden) --> onbeperkt - beroep en bezwaarzaken --> 20 jaar na besluit - afgebroken onderzoeken --> 10 jaar na (besluit) afbreken onderzoek - overige zaken --> 10 jaar
Toezicht Europolverordening	AP, Coordinated Supervision Committee, andere EU toezichhouders	Internationaal Advies & Doorgifte	Toezicht houden op Europol en/of de Nationale Politie	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Verzoekers/klagers	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers)	Strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, seksuele geaardheid en politieke opvattingen	Organisaties waar het onderzoek op ziet, Internationale collega's	Zaaksysteem: Adequaat - Zwitserland, Canada, Verenigd Koninkrijk Derde landen - India Verenigde Staten (geen certificering)	- jurisprudentiezaken (zaken die hebben geleid tot ofwel beleidsstandpunten van de AP of die maatschappelijk richtinggevend gezien kunnen worden) --> onbeperkt - beroep en bezwaarzaken --> 20 jaar na besluit - afgebroken onderzoeken --> 10 jaar na (besluit) afbreken onderzoek - overige zaken --> 10 jaar
Schengen Evaluatie	AP, Europese Commissie, EDPS andere EU toezichhouders	Internationaal Advies & Doorgifte	Uitvoering geven aan de evaluatietaak die voortvloeit uit de Schengen Schengen Evaluatie Monitoring Mechanisme Verordening.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Contactgegevens	n.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Zwitserland, Canada, Verenigd Koninkrijk Derde landen - India Verenigde Staten (geen certificering)	Bewaren (in het Nationaal Archief)
Beoordelen en controleren van ad hoc scc's (standaardbepalingen die gewijzigd en/of aangevuld zijn), contractuele bepalingen en bindende bedrijfsvoorschriften voor internationale doorgifte	AP, EDPB en andere EU toezichhouders	Internationaal Advies & Doorgifte	Beoordelen en controleren van ad hoc cc's (standaardbepalingen die gewijzigd en/of aangevuld zijn), bindende bedrijfsvoorschriften voor internationale doorgifte	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	Contactgegevens	n.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar
Controleren en goedkeuren contractuele bepalingen en bindende bedrijfsvoorschriften voor internationale doorgifte van persoonsgegevens	AP, EDPB en andere EU toezichhouders	Internationaal Advies & Doorgifte	Controleren en goedkeuren contractuele bepalingen en bindende bedrijfsvoorschriften voor internationale doorgifte van persoonsgegevens	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	Contactgegevens	n.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
Directie Klantcontact en Controlerend Onderzoek										
Controlerend onderzoek	Autoriteit Persoonsgegevens	Controlerend Onderzoek Nationaal (CON)	<p>1. Detectiefase Het opsporen en verrijken van signalen van mogelijk overtredingen</p> <p>2. Onderzoeksfase Het uitoefenen van toezichtsbevoegdheden ter controle van naleving AVG/UAVG</p> <p>3. Rapportagefase Beschrijving casus, vastleggen van bevindingen en toetsen van een vermoedelijke overtreding met als doel het controleren van naleving AVG/UAVG en aanvullende wetgeving</p>	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, verzoekers/melders/klagers /bezoekers/derden, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, organisatiegegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Dienstverleners en leveranciers, Overheidsinstellingen, Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	<p>1. Bij (aangekondigde) onderzoeken die voortijdig worden afgebroken geldt een termijn van 10 jaar na het besluit van afbreken.</p> <p>2. Als een onderzoek wordt overgedragen aan handhaven, gelden de bewaartermijnen van de directie JZW (afdeling Handhaven).</p> <p>3. Voor overige zaken (waaronder pro-detectie en bureau-onderzoek) geldt een termijn van 20 jaar na het besluit te stoppen met het onderzoek.</p>
Schriftelijk behandelen van klachten met het verzoek om corrigerende maatregelen (KCM)	Autoriteit Persoonsgegevens	Eerstelijns Onderzoek (EL)	<p>1. Voorportaal Contact onderhouden met indiener KCM over de voortgang en de desbetreffende organisatie over de concrete inhoud van de klacht.</p> <p>2. Dit kan resulteren in een besluit of een rapport bij een evidente overtreding, om toezichtsbevoegdheden ter controle van naleving AVG/UAV uit te oefenen.</p> <p>3. Afsluiten zaak Contact onderhouden met indiener KCM over afwikkeling klacht en met de desbetreffende organisatie over de verwachtingen van de AP.</p>	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Verzoekers/melders/klager s/derden	Contactgegevens, organisatiegegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Dienstverleners en leveranciers, Overheidsinstellingen, Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	<p>1. 10 jaar vanaf het besluit dat de klacht wordt opgepakt.</p> <p>2. Als een onderzoek wordt overgedragen aan handhaven, gelden de bewaartermijnen van de directie JZW (afdeling Handhaven).</p>
Uitoefenen van onderzoeksbevoegdheden en het verrichten van Kortlopende Onderzoeken (KO)	Autoriteit Persoonsgegevens	Eerstelijns Onderzoek (EL)	<p>1. Selecteren object van onderzoek.</p> <p>2. Opsporingsfase Het uitoefenen van toezichtsbevoegdheden ter controle van naleving AVG/UAVG</p> <p>3. Rapportagefase Beschrijving casus, vastleggen van bevindingen en toetsen van een vermoedelijke overtreding met als doel het controleren van naleving AVG/UAVG en aanvullende wetgeving</p>	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	Contactgegevens, werkgegevens, organisatiegegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Dienstverleners en leveranciers, Overheidsinstellingen, Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	<p>1. Bij onderzoeken die voortijdig worden afgebroken geldt een termijn van 10 jaar na het besluit van afbreken.</p> <p>2. Als een onderzoek wordt overgedragen aan handhaven, gelden de bewaartermijnen van de directie JZW (afdeling Handhaven).</p> <p>3. Overige zaken (waaronder bureau-onderzoek) geldt een termijn van 10 jaar na besluit in zaakoverzicht om te stoppen met onderzoek.</p>
Behandelen van datalekmeldingen	Autoriteit Persoonsgegevens	Eerstelijns Onderzoek (EL)	Contact onderhouden met indiener datalekmeldingen (contactpersoon) en de desbetreffende organisatie. Geven van bindende aanwijzingen aan meldplichtige organisatie om betrokkenen te informeren.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	Contactgegevens, werkgegevens, organisatiegegevens.	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	<p>1. 5 jaar indien de gegevens worden gebruikt voor statistische doeleinden. Na 5 jaar worden de gegevens geaggregeerd waardoor deze niet meer herleidbaar zijn.</p> <p>2. Indien een melding leidt tot een onderzoek gelden de bewaartermijnen onder 'Onderzoeksbevoegdheden en kortlopend onderzoek'.</p>
Opvragen interne incidentenregister	Autoriteit Persoonsgegevens	Eerstelijns Onderzoek (EL)	Controleren naleving wettelijke plicht van artikel 33, lid 5, van de AVG.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Werkgegevens, organisatiegegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de organisatie).	Externe organisaties		1. Voor incidentenregisters geldt een bewaartermijn van 10 jaar vanaf het moment van opvragen (besluit), tenzij het incidentenregister wordt opgevraagd in het kader van een onderzoek of leidt tot een onderzoek. Dan gelden de termijnen onder 'Onderzoeksbevoegdheden en kortlopende onderzoeken (KO)'.
Voorlichting publiek en organisaties: Eerstelijns ondersteuning publieksvragen	Autoriteit Persoonsgegevens	Informatie- en Meldpunt Privacy (IMP)	Registratie en rapportage van de voorlichtingsverzoeken	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	<p>1. De contactgegevens worden niet opgeslagen in het zaaksysteem van de AP. Bij een terugbelverzoek worden de contactgegevens genoteerd en na afhandeling direct verwijderd.</p> <p>2. 5 jaar (vanaf datum afsluiten in het zaaksysteem van de AP) voor de adviezen bij het gebruik van statistische doeleinden. In de adviezen staan geen (bijzondere) persoonsgegevens.</p>
Behandelen van klachten, signalen en tips	Autoriteit Persoonsgegevens	Informatie- en Meldpunt Privacy (IMP)	Registratie en rapportage van de binnengekomen klachten, signalen en tips. Daarnaast ook het inhoudelijk behandelen van de zaken d.m.v. contact met de verwerkingsverantwoordelijke en/of een terugkoppeling aan de betrokkene.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	<p>• 10 jaar vanaf datum afsluiten in het zaaksysteem van de AP.</p> <p>• Indien een melding leidt tot een onderzoek gelden de bewaartermijnen voor 'Onderzoek'.</p>

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
Behandelen van bemiddelingsverzoeken	Autoriteit Persoonsgegevens	Informatie- en Meldpunt Privacy (IMP)	Registratie en rapportage van de binnengekomen bemiddelingsverzoeken. Daarnaast ook het inhoudelijk behandelen van de zaken d.m.v. contact met de verwerkingsverantwoordelijke en/of een terugkoppeling aan de betrokkene.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	1. 10 jaar vanaf datum afsluiten in het zaaksysteem van de AP. 2. Indien een melding leidt tot een onderzoek gelden de bewaartermijnen voor 'Onderzoek'.
Behandelen van vragen met betrekking tot de AVG die geen AVG klacht zijn (informatieverzoeken)	Autoriteit Persoonsgegevens	Informatie- en Meldpunt Privacy (IMP)	Registratie en rapportage van de binnengekomen gekomen informatieverzoeken. Daarnaast ook het inhoudelijk behandelen van de informatieverzoeken d.m.v. een terugkoppeling aan de betrokkene.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	1. Voor informatieverzoeken geldt dat de contactgegevens 2 jaar bewaard worden. 2. Indien het om een AVG klacht gaat, gelden de bewaartermijnen onder 'Behandelen van klachten en tips'. 3. Indien het niet om een AVG klacht gaat, gelden de bewaartermijnen onder 'Voorlichting'. De bewaartermijn geldt vanaf datum afsluiten in het zaaksysteem van de AP.
Behandelen meldingen klokkenluiders	Autoriteit Persoonsgegevens	Eerstelijns Onderzoek (EL)	Het kunnen behandelen van binnengekomen meldingen van klokkenluiders op grond van de Wet bescherming klokkenluiders.	Wettelijke verplichting	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers van dienstverleners en leveranciers, Medewerkers AP, Verzoekers/melders/ klagers/bezoekers/ derden, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	Dienstverleners en leveranciers, Overheidsinstellingen, Verzoekers, Externe organisaties	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	1. 10 jaar na het afsluiten van de melding in het zaaksysteem van de AP.
Verrijken bij verwerkingsverantwoordelijke	Autoriteit Persoonsgegevens	Informatie- en Meldpunt Privacy (IMP)	Het kunnen behandelen van binnengekomen klachten, signalen, tips, bemiddelingsverzoeken en informatieverzoeken.	Algemeen belang / Openbaar gezag	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Alle typen bijzondere persoonsgegevens (afhankelijk van de zaak).	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	1. Als het verrijken bij de verwerkingsverantwoordelijke naar aanleiding is van voorlichting (telefonisch spreekuur), klacht/tip, bemiddelingsverzoek of informatieverzoek, dan gelden de termijnen die bij die specifieke verwerking staan. 2. Indien het verrijken in het kader van statistische doeleinden is, geldt een bewaartermijn van 5 jaar.
Delen van datalek meldingen AP met het CBS	Autoriteit Persoonsgegevens	Eerstelijns Onderzoek (EL)	Statistisch onderzoek CBS mogelijk maken	Wettelijke verplichting, Algemeen belang/Openbaar gezag.	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties	Werkgegevens, Kvk-nummers	N.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	De gegevens die door de AP aan het CBS worden verstrekt, worden vanuit het zaaksysteem in exportbestanden opgenomen. Een kopie van de exportbestanden wordt telkens geüpload in de beveiligde omgeving van het CBS. Na deze upload wordt het oorspronkelijke exportbestand door de AP vernietigd. De brondata blijft wel in het zaaksysteem beschikbaar voor andere gegevensverwerkingen behorend bij de taakuitvoering van de AP. Het CBS hanteert intern haar eigen bewaartermijnen. Overschrijding van de vastgestelde bewaartermijnen is alleen na extra motivering mogelijk. Deze motivering wordt periodiek herbevestigd of herzien.

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
-----------------	------------------------------	----------	-----------------------	-------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---	---------------

Directie Bedrijfsvoering

Telefonisch spreekuur FG's	Autoriteit Persoonsgegevens	Procesondersteuning	FG register bijhouden	Wettelijke verplichting	Medewerkers (FG's) van derde organisaties	Contactgegevens van de indiener en FG.	N.v.t.	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	na beëindigen functie FG verwijderd
Telefoonlijst AP contactgegevens (n=6)	Autoriteit Persoonsgegevens	Facilitair	Bereikbaarheid organisatieonderdelen	Algemeen belang / Openbaar gezag	Medewerker AP, Medewerkers van dienstverleners en leveranciers, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	Contactgegevens	N.v.t.	Dienstverleners en leveranciers	N.v.t.	3 jaar
Facilitaire zaken regelen	Autoriteit Persoonsgegevens	Facilitair	Uitoefenen facilitaire dienstverlening door dienstverlener	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers AP, Medewerkers van dienstverleners en leveranciers	NAW, contactgegevens	N.v.t.	Dienstverleners en leveranciers	N.v.t.	Schoning na afhandelen van de facilitaire zaken binnen deze verwerking. Na behandeling (schoning) aanvraag en/of klacht wordt de ingediende call beëindigd waarbij de aanvrager op de hoogte wordt gesteld van afhandeling ervan.
Registratie bezoekers	Autoriteit Persoonsgegevens	Facilitair	Beveiliging Bentinckhuis en organisaties die hier gehuisvest zijn.	Gerechtvaardigd belang	Bezoekers	NAW, contactgegevens	N.v.t.	Dienstverleners	N.v.t.	Wordt na evenement en/of werkzaamheden vernietigd
Uitbetalen van declaraties en facturen	Autoriteit Persoonsgegevens	Financiën	Uitbetalen van declaraties en facturen	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden, Medewerkers van dienstverleners en leveranciers	NAW, contactgegevens, financiële gegevens, wettelijk identificatienummer,	Gegevens over gezondheid, in geval van declaraties die betrekking hebben op de gezondheid.	N.v.t.	N.v.t.	7 jaar na uitbetaling
Uitbetalen van vacatiegelden	Autoriteit Persoonsgegevens	Financiën	Uitbetalen van vacatiegelden	Wettelijke verplichting	Leden Raad van advies	NAW, geboortegegevens, contactgegevens, financiële gegevens, identiteitsgegevens, wettelijk identificatienummer	N.v.t.	Overheidinstellingen	N.v.t.	identiteitsbewijs: AP website 5 jaar Fiscaal: AP website 7 jaar Overig personeelsinfo: AP website 2 jaar
Uitbetalen van betaalopdrachten	Autoriteit Persoonsgegevens	Financiën	Uitbetalen van betaalopdrachten	Wettelijke verplichting	Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Verzoekers/melders/klager s/derden	NAW, contactgegevens, financiële gegevens, organisatiegegevens	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	7 jaar
Behandelen van inkoopaanvragen	Autoriteit Persoonsgegevens	Inkoop	Behandelen van inkoopaanvragen	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers AP, medewerkers van dienstverleners en leveranciers	NAW, contactgegevens, organisatiegegevens, handtekening.	N.v.t.	Dienstverleners en leveranciers	N.v.t.	7 jaar
Behandelen van inhuuraanvragen van personen.	Autoriteit Persoonsgegevens	Inkoop	Behandelen van inhuuraanvragen van personen	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers AP, Medewerkers van dienstverleners en leveranciers	NAW, werkgegevens, CV & Motivatiebrief	N.v.t.	Dienstverleners en leveranciers	N.v.t.	Indien niet aangenomen: - 4 weken na beëindiging sollicitatieprocedure zonder toestemming, ihkv de AVG. - 1 jaar na beëindiging sollicitatieprocedure met toestemming van de sollicitant, ihkv de AVG. Indien wel aangenomen: - salarisadministratie: 7 jaar na afloop contract, in het kader van de Wet Rijksbelastingen. - Loonbelastingverklaringen, kopie identiteitsbewijs: 5 jaar na afloop contract, ihkv de AVG - VOG, integriteitsverklaring en de geheimhoudingsverklaring: 2 jaar, ihkv de AVG
Werving & Selectie	Autoriteit Persoonsgegevens	HR	Werven en selecteren van medewerkers AP met arbeidsovereenkomst	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers AP, sollicitanten	NAW, geslacht/aanhef, gegevens over familie/partners, geboortegegevens, contactgegevens, werkgegevens.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	maximaal 4 weken na beëindiging van de sollicitatieprocedure, tenzij toestemming om langer te bewaren. In dat geval maximaal 1 jaar.
Werving & Selectie sollicitanten in portefeuille	Autoriteit Persoonsgegevens	HR	In portefeuille houden van sollicitanten.	Toestemming betrokkene	Sollicitanten	NAW, geslacht/aanhef, gegevens over familie/partners, geboortegegevens, contactgegevens, werkgegevens.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	maximaal 4 weken na beëindiging van de sollicitatieprocedure, tenzij toestemming om langer te bewaren. In dat geval maximaal 1 jaar.

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
Beheer door de ICT-dienstverlener	Autoriteit Persoonsgegevens	IBP	Optimaal uitvoeren werkprocessen.	Uitvoering overeenkomst	Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	NAW, contactgegevens, werkgegevens, organisatiegegevens, toegangs- of identificatiegegevens, apparaat- en internetgegevens, beeldmateriaal en alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	N.v.t.	Dienstverleners en leveranciers	N.v.t.	5 jaar
Behandelen van Wet open overheid verzoeken	Autoriteit Persoonsgegevens	Staftaken	Behandelen van Wet open overheid verzoeken	Wettelijke verplichting	Verzoekers/melders/klager s/derden, Medewerkers AP, intermediairs die in opdracht (onderdelen van) het proces uitvoeren.	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Eventueel (bijzondere) persoonsgegevens in het onderliggende dossier waarnaar een Woo verzoek wordt gedaan.	Verzoekers	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken/zaken waar bezwaar of beroep in is aangetekend.
Behandelen van schadevergoedingsverzoeken	Autoriteit Persoonsgegevens	Staftaken	Behandelen van schadevergoedingsverzoeken	Wettelijke verplichting	Verzoekers/melders/klager s/derden, Medewerkers AP	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Eventueel (bijzondere) persoonsgegevens in het onderliggende dossier waarnaar een schadevergoeding verzoek wordt gedaan.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	5 jaar, art. 9.1 t/m 9.36 hoofdstuk 9 Algemene wet Bestuursrecht
Behandelen van AVG-verzoeken t.a.v. rechten van betrokkenen.	Autoriteit Persoonsgegevens	Staftaken	Het behandelen van AVG-verzoeken t.a.v. rechten van betrokkenen.	Wettelijke verplichting	Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/derden	Contactgegevens, identiteitsgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Eventueel (bijzondere) persoonsgegevens in het onderliggende dossier waarnaar een AVG-verzoek wordt gedaan.	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	5 jaar
Doen van aangifte tegen een onder toezicht gestelde bij en fungeren als contactpunt voor het Openbaar Ministerie	Autoriteit Persoonsgegevens	Staftaken	Doen van aangifte tegen een onder toezicht gestelde bij het Openbaar Ministerie	Wettelijke verplichting	Medewerkers AP, Contactpersonen en medewerkers derde organisaties, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	Contactgegevens	N.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	5 jaar
Behandelen van klachten in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het behandelen van de klachtenprocedure bij de Nationale ombudsman	Autoriteit Persoonsgegevens	Staftaken	Behandelen van klachten in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het behandelen van de klachtenprocedure bij de Nationale ombudsman	Wettelijke verplichting	Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/derden, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	Contactgegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers)	Eventueel (bijzondere) persoonsgegevens in het onderliggende dossier waarover een klacht wordt ingediend.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	5 jaar, behoudens jurisprudentiezaken/zaken waar bezwaar of beroep in is aangetekend.
Behandelen van een ingebrekestelling	Autoriteit Persoonsgegevens	Staftaken	Behandelen van een ingebrekestelling	Wettelijke verplichting	Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	NAW, contactgegevens, financiële gegevens, alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers).	Eventueel (bijzondere) persoonsgegevens in het onderliggende dossier waarop de ingebrekestelling ziet.	N.v.t.	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	5 jaar, behoudens jurisprudentiezaken/zaken waar bezwaar of beroep in is aangetekend.
Beheren van het agressieprotocol	Autoriteit Persoonsgegevens	Staftaken	Beheren van het agressieprotocol	Wettelijke verplichting	Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/bezoekers/derden	NAW, contactgegevens, organisatiegegevens	N.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	5 jaar
Laten innen van boetes door CJIB.	Autoriteit Persoonsgegevens	Staftaken	Innen van boetes	Wettelijke verplichting	Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/derden	NAW, contactgegevens	N.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	15 jaar vanaf bestuurlijke boete
Opstellen van samenwerkingsprotocollen	Autoriteit Persoonsgegevens	Staftaken	Samenwerkingsprotocol opstellen	Wettelijke verplichting	Medewerkers AP, Medewerkers van overheidsinstanties en politiek	NAW, contactgegevens	N.v.t.	Overheidsinstellingen	Zaaksysteem: Adequaat - Verenigd Koninkrijk Derde landen - Verenigde Staten (geen certificering, SCC's aanwezig)	7 jaar na opstellen
Behandelen van signalen/vragen op het gebied van Privacy en Informatiebeveiliging binnen de AP	Autoriteit Persoonsgegevens	IBP	Behandelen van signalen/vragen op het gebied van Privacy en Informatiebeveiliging binnen de AP	Wettelijke verplichting	Medewerkers AP, Medewerkers van dienstverleners en leveranciers	NAW, contactgegevens, organisatiegegevens	N.v.t.	N.v.t.	n.v.t.	5 jaar na afhandeling
Behandelen, bijhouden en melden aan betrokkene van meldingen van beveiligingsincidenten/datalekken	Autoriteit Persoonsgegevens	IBP	Behandelen meldingen van beveiligingsincidenten/datalekken	Wettelijke verplichting	Medewerkers AP, Verzoekers/melders/klager s/derden	NAW, contactgegevens, organisatiegegevens	Gegevens die zijn betrokken bij de inbreuk (dat kunnen alle categorieën van bijzondere persoonsgegevens zijn).	N.v.t.	n.v.t.	10 jaar na registratie

Naam Verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Afdeling	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrond	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte/ verwerking binnen of buiten de EU en EER	Bewaartermijn
Coordinated vulnerability disclosure (CVD)	Autoriteit Persoonsgegevens	IBP	Behandelen meldingen van kwetsbaarheden	Wettelijke verplichting	Verzoekers/melders/klagers/bezoekers/derden	NAW, contactgegevens, organisatiegegevens	Gegevens die zijn betrokken bij de melding (dat kunnen alle categorieën van bijzondere persoonsgegevens zijn).	N.v.t.	n.v.t.	10 jaar na registratie
Contact tussen betrokkenen en de FG van de AP	Autoriteit Persoonsgegevens	FG van de AP	Contact tussen betrokkenen en de FG van de AP	Wettelijke verplichting	Verzoekers/melders/klagers/bezoekers/derden	Alle categorieën van persoonsgegevens (in onderliggende dossiers)	Alles wat een betrokkene aanlevert	N.v.t.	n.v.t.	5 jaar na afhandeling